**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2022-2023г. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии с распоряжением № 6 от 14.03.2024г., согласно п. 3.5Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2024г. от18.12.2023 №18r|cг., председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З, проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2022г. - 2023г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- Директор - Морогоева С.Г. 01.01.2023г. и по настоящее время

- главный бухгалтер – Тагзиева Н.С. с 01.01.2023 года и по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**п. 3.5 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район №18к/с от 18.12.2023г.

- распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 14.03.2024 года № 6.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, первичные кадровые документы, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

**Проверяемый период**: 2022г. - 2023г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 18.03.2024г. по 29.03.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных

ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных в Учреждении средств составил:**

Всего **35 339 203,06 рублей,** в т.ч.:

2022г. – 16 750 413,86рублей

2023г. – 18 588 789,20 рублей

**ИНН/КПП** –1511011283/151101001

**ОГРН**–102150946444

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Полное наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБОУ с.Батако Организационно - правовая форма – образовательноеучреждение.

**Тип Учреждения** - бюджетное учреждение.

**Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

**Основной государственный регистрационный номер** (ОГРН): 1021500946444

**Индивидуальный номер налогоплательщика** (ИНН): 1511011283.

**Место нахождения Учреждения**: 363016, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район с.Н. Батако, ул. Ген. Плиева,74.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**Проверка ведения первичных кадровых документов**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

-трудовые договора с работниками;

-дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-трудовые книжки работников;

-личные карточки работников (форма Т-2);

-приказы о приеме на работу (форма Т-1);

-приказы о переводе (форма Т-5);

-приказы о увольнение (форма Т-8);

-иные приказы по личному составу;

-локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1.Трудовую книжкудолжны выдать в последний день (ст.84.1 ТК РФ). Трудовые книжки своевременно не заполняются и не вручаются при увольнении.

2.В личных карточках Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

3.На четвертой странице личной карточки Т-2 в разделе VIII«Отпуск» не заполняются отпуска;

4.На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы.

5.На третьей странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельца трудовых книжек;

6.В личных делах отсутствуют личный листок по учету кадров, автобиография. Согласие на обработку персональных данных.

**Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетногоучреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2022г. пр. № б\н от 10.01.2022г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2023г. пр. № б\н от 11.01.2023г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

**Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**Соблюдения порядка проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии**

**с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

**Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности**

**закупок.**

Закупки для нужд муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в 2022-2023 годах проводились на основании Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания формировался, утверждался и велся в порядке, установленным статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и правилами формирования ,утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

Оформление плана закупок соответствует требованиям к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023-2024гг. был утвержден 19 января 2022 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 19.01.2022 года и разместила в единой информационной системе 19.01.2022 года (отклонение нету).

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024-2025гг. был утвержден 17 января 2023 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 17.01.2023 и разместила в единой информационной системе 17.01.2023года (отклонение нету).

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

**Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2021 год и 2022 год утверждены директоромМБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификация | 2022 год | | | | | 2023год | | | |
| Утвержденные бюджетные назначения | | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения | бюджетные назначения | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 9342,9 | 9281,8 | | 61,1 | **99** | 9305,9 | 9305,9 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 2849,6 | 2831,1 | | 18,5 | **99,3** | 2669,3 | 2669,3 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 1072,8 | 1072,8 | | 0 | **100** | 1479,6 | 1479,6 | 0 | **100** |
| Услуги интернет | 242/Р237.2124 | 6,8 | 6,8 | | 0 | **100** | 7,4 | 7,4 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 723,9 | 723,9 | | 0 | 100 | 778,9 | 778,9 | 0 | 100 |
| Прочие социальные выплаты | 112/П212 | 0 | 0,00 | | 0 | 0 | 89,3 | 81,7 | 7,6 | 91 |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 218,6 | 218,6 | | 0 | 100 | 269,1 | 266,7 | 2,4 | 99 |
| Услуги связи | 242/П221 | 2,0 | 2,00 | | 0 | 100 | 2,3 | 2,3 | 0 | 100 |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 717,9 | 717,9 | | 0 | 100 | 1535,9 | 1535,9 | 0 | 100 |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 138,8 | 138,8 | | 0 | 100 | 130,7 | 130,7 | 0 | 100 |
| Прочие услуги | 244/П226 | 844,0 | 844,0 | | 0 | 100 | 1392,5 | 1392,5 | 0 | 100 |
| Уплата государственной пошлины | 851/П291 | 20,0 | 0,00 | | 20,0 | 0 | 2,9 | 2,9 | 0 | 100 |
| Уплата транспортного налога | 852/П291 | 9,0 | 6,0 | | 3,0 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/310 | 50,0 | 0,00 | | 50,0 | 0 | 16,9 | 16,9 | 0 | 100 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (лагерь) | 244/П340 | 978,4 | 906,7 | | 71,7 | 93 | 994,7 | 918,1 | 76,9 | 93 |
| **Итого:** |  | 16974,7 | 16750,4 | | **224,3** | **98** | **18675,5** | **18588,8** | **86,7** | **99** |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в сумме 16974,7 тыс. рублей кассовое исполнение составило 16750,4 тысяч рублей или 98%, в 2023 году при уточненном плане бюджетных ассигнований в сумме 18675,5 тысяч рублей кассовое исполнение составило 18588,8 тысяч рублей или 99 %.

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

на 01.01.2023г. – 164 456,15 рублей, в т.ч.:

* ПАО «Ростелеком» –742,80 рублей;
* ООО «Эра» – 1 539,81 рублей,
* ООО «Лаверна» - 149 733,54 рублей;
* ООО «ПМГ» - 5 000,00 рублей;
* ВДПО -7 440,00 рублей

На 01.01.2024года –37 449,28рублей

* ПАО «Россети» – 9 438,03 рублей,
* ООО «Лаверна» -20 571,25 рублей;
* ВДПО -7440,00 рублей.

**Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления***.*

Проверкой своевременности представления авансовых отчетов за 2022 год нарушений установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно не отчитывались за полученные авансовые денежные средства.Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались директором и главным бухгалтером.В авансовых отчетах наконец месяца переходят остатки. Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам, но в авансовых отчетах на 01.01.2024 года остаток 14884 рублей, который списан, но нету документов (товарные чеки, накладныенеправомерные расходы подотчетных сумм составило 14884 рублей.

В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером, и не проставляется код бюджетной классификации расходов.

**В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты оставлены без проведенных бухгалтерских проводок.**В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»неправомерные расходы подотчетных сумм составило 14884 рублей.

**Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

Штатные расписания Учреждения на 2022год и 2023год утверждены директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2022г. в количестве 28,10 единиц с месячным фондом заработной платы 648 455,0 рублей и 10,5 единиц – 145 845,00 рублей;

- на 01.06.2022г. в количестве 28,10 единиц с месячным фондом заработной платы 650 886,0 рублей и 10,5 единиц – 160 431,00 рублей;

- на 01.09.2022 г. – 28,39штатных единиц с месячным фондом заработной платы 680 617,00 рублей и 11,0 единиц -168071,00 рублей

- на 01.01.2023 г. – 28,39 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 697 790,00 руб. и 7,0 единиц с общим фондом 113694,00 рублей;

- на 01.09.2023 г. – 28,39 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 687 535,00 рублей и 7,5 штатных единиц с общим фондом 121 815,00 рублей.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение обоплате труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

Проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г. и с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе проверки правильности и обоснованности начисления заработной платы выявлено, что в Учреждении имеют место замещения на вакантные места учителей руководством школы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | ФИО | Должность | Основная должность | | Совмещение должностей | | Итого начислено | | Норма | Разница (- переплата) | |
| Ставка | Сумма | Ставка | Сумма | Ставка | Сумма | Ставка | Ставка | Сумма |
| 2022 год | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Моргоева С.Г. | Директор | 1 | 273222,7 | 0,55 | 119501 | 1,55 | 392723,7 | 1,5 | -0,05 | -12668,5 |
| 2 | Багаева М.А. | Заместитель директора | 1 | 232174,7 | 0,66 | 113788,5 | 1,66 | 345963,2 | 1,5 | -0,16 | -33345,85 |
| 3 | Гагиева А.О.() (01.09.2022г) | Заместитель директора | 0,5 | 47910 | 1,05 | 93608 | 1,55 | 141518 | 1,5 | -0,05 | -4565,1 |
| 4 | Багаева Ю.Г. | Заместитель директора | 1 | 234334 | 0,55 | 138237 | 1,55 | 372571 | 1,5 | -0,05 | -12018,42 |
| **Итого:** | | | **3,5** | **787641,4** | **2,81** | **465134,5** | **6,31** | **1252775,9** | **6** | **-0,31** | **-62597,87** |
| 2023 год | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моргоева С.Г. | Директор | 1 | 303070,7 | 0,55 | 141040,5 | 1,55 | 444111,2 | 1,5 | -0,05 | -14803,71 |
| 3 | Гагиева А.О. | Заместитель директора | 0,5 | 80343,69 | 1,05 | 171648,4 | 1,55 | 251992,09 | 1,5 | -0,05 | -8128,77 |
| **Итого:** | | | **1,5** | **383414,39** | **1,6** | **312688,9** | **3,1** | **696103,29** | **3** | **0,1** | **-22932,48** |
| **Всего:** | | |  | **1171055,8** |  | **777823,4** |  | **1948879,2** |  |  | **-85530,35** |

Таким образом, переплата при замещении вакантных мест директором и заместителями директора составила 85530,35 руб.

**Выявленная при выборочной проверке сумма переплаты за проверяемый период в Учреждении составила85530,35 руб.**

**Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 85530,35 рублей (2022г. – 62597,87 рублей, 2023 году-22932,48 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **25830,16 тысяч рублей (2022 год-18 904,56 рублей, 2023-6925,61 рублей.**

**Неправомерные расходы при начислении заработной платы начислениями в Учреждении составили 111360,51 рублей. Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.**

**Учет основных средств и материальных ценностей, проведение инвентаризации материальныхценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

Объектам основных средств инвентарные номера присвоены иобозначены.

Инвентаризация основных средств проводилась в 2022г. согласно приказа директора Учреждения №142 от 10.10.2022г. Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено.

По состоянию на 01.01.2023г. на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 18 082 670,29 рублей в том числе:

-здания и сооружения - 416143,30 рублей;

- машины и оборудования- 7 126 668,87 рублей;

- прочие МО и хозинвентарь- 4 222 575,56 рублей;

- библиотечный фонд- 2 567 283,56

Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

на 01.01.2023г. – 164 456,15 рублей, в т.ч.:

* ПАО «Ростелеком» –742,80 рублей;
* ООО «Эра» – 1 539,81 рублей,
* ООО «Лаверна» - 149 733,54 рублей;
* ООО «ПМГ» - 5 000,00 рублей;
* ВДПО -7 440,00 рублей

На 01.01.2024года –37 449,28рублей

* ПАО «Россети» – 9 438,03 рублей,
* ООО «Лаверна» -20 571,25 рублей;
* ВДПО -7440,00 рублей

3.**Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 85530,35 рублей (2022г. – 62597,87 рублей, 2023 году-22932,48 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **25830,16 тысяч рублей (2022 год-18 904,56 рублей, 2023-6925,61 рублей.**

**Неправомерные расходы при начислении заработной платы начислениями в Учреждении составили 111360,51 рублей. Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.**

4. В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером, и не проставляется код бюджетной классификации расходов. **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты оставлены без проведенных бухгалтерских проводок.** В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» **неправомерные расходыподотчетных сумм составило 14884 рублей.**

**5.Проверкой были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:**

Привести в соответствие личные дела и трудовые книжки.

6.Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБОУ СОШ с.Н.Батако \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Моргоева С.Г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагзиева Н. С.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моргоева С.Г.